

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.В. Серебрякова
приказ от 29.12.2023 г. № 01-02/240

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 имени А.А. Герасимова**

Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и факторов коррупционного риска в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 имени А.А. Герасимова (далее соответственно – Антикоррупционная политика, учреждение).
2. Антикоррупционная политика учреждения действует неопределенный срок.
3. Все термины и определения, содержащиеся в настоящей Антикоррупционной политике, применяются в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Любое физическое или юридическое лицо, вступившее с учреждением в трудовые, гражданско-правовые или образовательные отношения, считается ознакомленным с настоящей Антикоррупционной политикой с момента подписания соответствующего договора или приема на обучение.

Антикоррупционные меры при исполнении договорных обязательств
между учреждением и контрагентами

5. При исполнении обязательств по договору, заключенному между учреждением и контрагентом, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:
 - а) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества;
 - б) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
6. В случае возникновения у учреждения или контрагента подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной политики, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
7. В письменном уведомлении учреждение или контрагент обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной политики контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
8. В случае нарушения учреждением или контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 5 Антикоррупционной политики действий и (или) неполучения другой

стороной в установленный в пункте 6 настоящей Антикоррупционной политики срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Антикоррупционные меры внутри учреждения

9. Работники учреждения не вправе получать вознаграждения от физических или юридических лиц в связи с:

- а) приемом на обучение в учреждение;¹
- б) отчислением из учреждения;
- в) приостановлением образовательных отношений;
- г) переводом обучающихся внутри учреждения;
- д) проведением текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- е) оценкой внеучебных достижений;
- ж) выдачей документов об образовании, справок об обучении или о периоде обучения, документов об обучении, иных официальных документов;
- з) организацией и проведением олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- и) привлечением дополнительных финансовых средств (в том числе получением пожертвований) на нужды учреждения, как в денежной, так и в натуральной форме;
- к) созданием преференций детям из семей с высоким уровнем доходов, из семей государственных и муниципальных служащих, прокуроров, судей, полицейских, руководителей организаций, военнослужащих в учреждении в ущерб иным обучающимся;
- л) приемом на работу в учреждение, привлечением исполнителей по гражданско-правовым договорам;
- м) оказанием педагогическим работником учреждения платных образовательных услуг, если это приводит к конфликту интересов;
- н) использованием имущества учреждения;
- о) назначением выплат компенсационного и стимулирующего характера другим работникам учреждения.

10. При реализации Антикоррупционной политики работники учреждения обязаны:

- а) воздерживаться:
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения,
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- б) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений по телефону или иным способом:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- в) сообщить непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11. Учреждение в отношении работников:

- а) обеспечивает обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- б) осуществляет консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, принятых в учреждении.

¹ Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2013 г. № 01-50-377/11-555

Порядок получения работниками учреждения подарков

12. Работники учреждения вправе принимать подарки от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при соблюдении следующих условий:

стоимость подарка не превышает размера, установленного законодательством Российской Федерации;

подарок преподносится из личных симпатий – в благодарность за труд или в связи с юбилейными, памятными событиями и датами;

подарок является уместным, т.е. соответствует ситуации, в которой преподносится;

подарок не подразумевает встречных преимуществ и обещаний.

13. Категорически запрещается принимать подарки наличными деньгами, дисконтными картами, поездками и в ином денежном эквиваленте.

14. В случае если отказ от подарка вызовет обиду дарителя, работнику необходимо подарок принять, но впоследствии сообщить об этом непосредственному руководителю.

Порядок сбора информации о контрагентах

15. До заключения договора с контрагентом учреждение осуществляет сбор информации о нем, который включает:²

а) проверку юридического лица на отсутствие в реестре лиц, привлеченных к ответственности по статье 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

б) проверку юридического лица на отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

в) изучение информации о контрагенте (проверка выписки из ЕГРЮЛ, получение информации о конечных бенефициарах и пр.);

г) проверку руководителя, заместителей руководителя юридического лица на отсутствие в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия;³

д) проверку сведений на отсутствие признаков заинтересованности в совершении сделки, определенной в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) проверку сведений об участии в судебных разбирательствах (по данным сайта арбитражного суда);

ж) изучение деловой репутации контрагента;

з) наличие у контрагента разработанной антикоррупционной политики.

Перечень мер по взаимодействию с правоохранительными органами

16. К мерам по взаимодействию работников учреждения с правоохранительными органами относятся:

сообщение в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам учреждения стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, расследованию коррупционных преступлений (включая оперативно-розыскные мероприятия).

17. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо мер в отношении работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения

² Принцип проверки контрагентов не должен носить декларативный характер (постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 4 февраля 2019 г. по делу № А39-2694/2018)

³ ст. 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в учреждении

18. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

- принимает заявления от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о фактах коррупционных правонарушений в учреждении;
- организует и осуществляет антикоррупционную просвещение и воспитание обучающихся учреждения, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- готовит документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение Антикоррупционной политики;
- готовит план противодействия коррупции в учреждении и отчетные документы о реализации Антикоррупционной политики учреждения;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, индивидуальное консультирование работников, информирование по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений;
- готовит ответы на запросы компетентных органов по вопросам реализации Антикоррупционной политики;
- осуществляет иные действия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.