УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 01-02/147-8 от 30.08.2021г.

**План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021/2022 учебный год**

**Цель ВСОКО:**

эффективное управление качеством образования;  обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации  всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений,  направленных на повышение качества  образовательного процесса и образовательного результата

**Задачи ВСОКО:**

* Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* Сформировать  ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;  - Осуществлять  самообследования деятельности Школы;
* Определять  степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
* Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
* Обеспечить доступность качественного образования;
* Оценить уровень  образовательных достижений учащихся;
* Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
* Содействовать  повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие **основные принципы**:

* открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
* обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
* выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
* разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
* применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
* доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**Направления ВСОКО:**

- качество образовательных программ;

- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы,****подлежащие****контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные****лица** | **Результаты контроля** |
| **АВГУСТ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Санитарно­-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 | Учебные кабинеты ивспомогательныепомещения | Обзорный наблюдение, беседа | Зам.дир. по АХР | Совещание при директоре |
| 2 | Прием и выбытие из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор,Зам.директора по УВР,классныеруководители | Информация по движению |
| 3 | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | Сбор данных | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей,проживающих в поселке |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Причинынепосещаемостизанятийобучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение,беседа | Заместитель директора по ВР | Справка, отчетыклассныхруководителей |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классныеруководители,ответственный за сохранность  библиотечного фонда | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание, ответственный за сохранность  библиотечного фонда | Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность  библиотечного фонда |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Работа вновь принятых учителей, учителей, имеющих стаж менее 3-х лет | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный,наблюдение,собеседование | Заместитель директора по УВР | Методическиерекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий контрольные работы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Стартовая диагностика для учащихся начальных классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас­сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическийтестирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР, ответственные за организацию ВР  | Предметные кафедры учителей |
| 4 | Проведение стартовойдиагностикиобразовательныхдостиженийобучающихся 5классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5 | Входной мониторингдостиженийметапредметныхрезультатовобучающихся 5классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях предметных кафедр  |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1 | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,анализ | Ответственный за организацию ВР | Справка |
| 2 | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Информация на ОС |
| 3 | Проверка рабочих программ учителей, календарно­тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно­тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание методического совета |
| 4 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |
| 5 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.Планирование работыучителей-предметников | Проверка планов работы по подготовке к ГИА уруководителей предметных кафедр,учителей-предметников | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ПК |
| 2 | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Информация |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Работа предметных кафедр | Проверка планов работы предметных кафедр | План работы предметных кафедр на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных кафедр | Персональный,проверкадокументации. | Заместитель директора по УВР | Справка, заседания ПК |
| 2 | Повышениеквалификацииучителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Работа предметной кафедры классных руководителей на 2021-2022 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | руководитель ПКклассныхруководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год |
| 2 | Документацияклассногоруководителя | Наличие и содержание плановвоспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ПК классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на заседании ПК классных руководителей |
| 3 | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье - твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещениемероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно­транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагог-организатор | Тематический,посещениемероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Работа попредупреждениюнеуспеваемости,профилактикибезнадзорности,правонарушенийнесовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | План работы содареннымидетьми |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказаниеметодической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный,наблюдение,собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,методическиерекомендации |
| 2 | Адаптацияобучающихся 5-х и 10­х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптацииобучающихся 5-х, 10­х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей- предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, психолог | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-4 классы | Предметно- обобщающий, посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК учителей начальной школы | Справка |
| 2 | Посещение уроков русского языка | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 классы | Предметно- обобщающий, контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| 3 | Посещение уроков химии | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 8 классы | Предметно-обобщающий,тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| 4 | Посещение уроков физики | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7 классы | Предметно-обобщающий,тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| 5 | Посещение уроков алгебры, геометрии | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7 классы | Предметно-обобщающий,тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно­воспитательном процессе | Проектно­-исследовательская деятельность учителя на уроке | Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдениеорфографическогорежима | Рабочие тетради 5, 10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ, ООШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ПК | Совещание при зам. директоре по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Работа классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классныеруководители | Тематический | Ответственный  за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2 | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Информация |
| 3 | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с класснымируководителями, анализпосещаемости пожурналу отметкиежедневнойпосещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классныеруководители | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| **НОЯБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически- обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Отчеты |
| 2 | Работа с учащимися, имеющими неудовлетворительный результат по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ,наблюдение,собеседование | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий,наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленнойквалификационнойкатегории | Учителя,аттестующиеся в 2021-­2022 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ПК,перспективныйплан |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО**  |
| 1 | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию внеурочной деятельности | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников) | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть, корректировка рабочих программ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание ПК |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий,тематический,диагностическоеисследование | Заместитель директора по УВР, психолог, ответственный за профориентационную работу | Информация |
| 2 | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работаклассныхруководителей,диагностированиеэмоциональногосостояния | Заместитель директора по ВР, психолог | Справка |
| 3 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя,  классные руководители 9-х,11-х классов | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,анализ,беседа | Заместитель директора по УВР | Заседаниеметодическогосовета |
| 2 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно­интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 3 | Аттестация учителей | Соответствие уровняпрофессиональнойподготовки учителязаявленнойквалификационнойкатегории | Учителя, аттестующиеся в 2021, 2022 гг, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ПК |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классныеруководители, педагогидополнительногообразования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Документацияклассногоруководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классныеруководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на административном совещании |
| 3 | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классныеруководители | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 4 | Работа попрофилактикеэкстремизма | Рейтинг участия классов вобщешкольной неделе толерантности | Классныеруководители | Тематический,посещениемероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | Учебные кабинеты ивспомогательныепомещения | Обзорный наблюдение, беседа | Ответственный по ОТ | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Электронный журнал 1-4 классов | Тематически- обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Информация |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4 | Работа попредупреждениюнеуспеваемости,профилактикибезнадзорности,правонарушенийнесовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | Критериивыставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР руководительПК | Методическиерекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ПК |
| 2 | Посещение уроков «Обществознание», «Информатика» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7-9 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1 | Система оценкидостиженияпланируемыхрезультатов освоенияосновнойобразовательнойпрограммы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО | Работа предметных кафедр | Наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР и руководители ПК | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 1-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Информация |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности предметных кафедр; работы по темесамообразования | ПК учителей  | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УВР | Информация,методическийсовет |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,наблюдение | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участияклассов в конкурсе«Новогодняяигрушка» иорганизацииновогоднихмероприятий | Классныеруководители | Тематический,посещениемероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 3 | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классныеруководители | Аналитический | Ответственный  за питание | Отчет по питанию за II четверть |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный, наблюдение, беседа | Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | Совещание при директоре |
| 2 | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документацииклассногоруководителя.Своевременностьзаписей приказов оприеме или выбытии | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор,зам. директора по УВР,классныеруководители | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 2-11 классов | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад. |
| 4 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классныеруководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 -4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1 -4 класса, рабочие программы | Персональный,изучениедокументации,собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,ПК |
| 2 | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,1-4 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заседание ПК начальных классов |
| 4 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование, анализ портфолио | Заместитель директора по ВР | Административ­ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение журналоввнеурочнойдеятельности | Контроль завыполнениемпрограмм,своевременностьзаполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по ВР | Информация |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качествомпреподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ПК |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы посамообразованию в практике своей работы | Самообразованиеучителей | Персональный, наблюдение, беседа | РуководителиПК | Обсуждение напредметныхПК |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,беседа,анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классныеруководители | Комплексный, проверка документов | Ответственный  за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2 | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классныеруководители, педагогидополнительногообразования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 3 | Документацияклассногоруководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классныеруководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Работа попредупреждениюнеуспеваемости,профилактикибезнадзорности,правонарушенийнесовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШК: ведениедокументации, планы индивидуальной профилактической работы | Классныеруководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования | Посещение уроков учителей, работающих в 4 классах | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Результативностьобучения | Уровень обученности учащихся по предметам с выявленными проблемами и пробелами в усвоении учебного материала | 3, 4, 7, 8 классы | Предметно- обобщающий  | Заместитель директора по УВР, руководители ПК | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1 | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5, 6 классов | Посещение уроков,наблюдение,анкетирование | Заместитель директора по УВР, руководители ПК | Информация |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно­-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Подготовка к ГИА | ИсследованиеЭмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический,Индивидуальное диагностическоеисследование | Заместитель директора по УВР, психолог |   |
| 2 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3 | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ПК |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Военно­-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классныеруководители | Тематический,посещениемероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведениедокументации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классныеруководители | Обзорный, проверка документов | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 3 | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи­мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Ответственные за кружки | Персональный, посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию внеурочной деятельности | Информация |
| **МАРТ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Работа попредупреждениюнеуспеваемости,профилактикибезнадзорности,правонарушенийнесовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий,наблюдение,беседа | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах и конкурсах | Учителя и учащиеся 2-11 классов | Тематически-обобщающий,наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка поитогамучсатия |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов матема­тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровне основного общего образования | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административ­ное совещание |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры | Учитель физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Результативностьобучения | Анализ уровня подготовки по информатике | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК  | Справка |
| 2 | Результативностьобучения | Анализ уровня подготовки по географии | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| 3 | Результативностьобучения | Анализ уровня подготовки по обществознанию | 9 классы | Тест  | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| 4 | Математика «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1 | Выполнение образовательной программы в1-10 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 1-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Административ­ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнениеэлектронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за Ш четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание ПК |
| 3 | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущиевнеурочнуюдеятельность | Тематический, проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию внеурочной деятельности | Аналитическаясправка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассные руководители, учителя-предметники 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание ПК |
| 3 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями,нормативнымидокументами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ПК |
| 4 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы посамообразованию в практике своей работы | Самообразованиеучителей | Персональный, наблюдение, беседа | РуководителиПК | Обсуждение наПК |
| 2 | Аттестация учителей | Соответствие уровняпрофессиональнойподготовки учителязаявленнойквалификационнойкатегории | Учителя,аттестующиеся в 2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ПК, справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классныеруководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведениедокументации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | классные руководители | Диагностический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 3 | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классныеруководители | Тематический,посещениезапланированных классныхмероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно­-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классныеруководители | Тематический,посещениемероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ОБ | Аналитическаясправка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Работа с учащимися, имеющими затруднения в усвоении учебного материала | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный, анализ, беседа | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизациипознавательнойдеятельности,применениеиндивидуальногоподхода в дозировкед/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметовгуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Информация |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Проверка техники чтения | Состояниесформированностикультуры чтения,осмысленность,безошибочностьчтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ПК | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки,объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективностьиспользованияразличных методовповторенияпройденногоматериала | Учителя, работающие в 9-х, 11 -х классов | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители ПК, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно- обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Выполнение планаповышенияквалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышениеквалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | План прохождения аттестации в 2021-­2022 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классныеруководители (9-е и 11-е классы) | Тематический,посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классныеруководители(5-11 классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| **МАЙ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | Установлениесоответствиясанитарногосостояния,раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХР | Совещание при директоре |
| 2 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности,правонарушенийнесовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за работоймолодыхспециалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка, административ­ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Результативностьобучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический, контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1 -4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка административ­ное совещание |
| 2 | Проведение ВПР в 4,5,6,7, 8 классах | Уровеньобщеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на  ПК учителей |
| 3 | Комплексные срезовые работы в 1-3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов | Справка, административ­ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронныхжурналов1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание ПК |
| **Контроль за методической работой** |
| 1 | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.Дать оценку работы ПК | Методический совет, руководители ШМО | Предметно- обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Военно­-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классныеруководители, руководительшкольногомузея | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классныеруководители | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| **ИЮНЬ** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2 | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах | Классныеруководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическаясправка |
| 2 | Анализвоспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |