|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*Педагогическим советом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(протокол от  *30.12.2019 г.* № *24*) |  УТВЕРЖДАЮ |
|  *Директор МОУ СОШ № 17* *имени А.А. Герасимова*  |
|  |  |
|  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**приказ от 09.01.2020 № 01-02/1-4* |
|   |   |   |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
| *Советом обучающихся* (протокол от 24.12. *2019г.*) |
|   |
| СОГЛАСОВАНО |
| *Советом родителей*(протокол от *21.05.2019)* |
|  |
|  |
|  |

**Правила работы гардероба**

|  |
| --- |
| 1. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по воспитательной работе.2. Школьный гардероб работает с 07:30 до 17:00 с понедельника по пятницу, в субботу гардероб работает с 7:30 до 14:00.3. В период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий гардероб работает на основании указаний дежурного администратора. 4. Дежурный класс выделяет ежедневно дежурных, которые несут дежурство под руководством классного руководителя. Классный руководитель обеспечивает дежурство в фойе и контролирует дежурных.5. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками». За классами закреплен постоянный сектор гардероба.6. Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды:- обучающимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;- головные уборы, сменная обувь хранятся в гардеробе или учащийся хранит их у себя;- каждый учащийся имеет в гардеробе крючок-вешалку, закрепленную в ряду вешалок за классом, учащийся утром вешает одежду, по окончании занятий лично забирает одежду с закрепленного за классом ряда;- учащиеся могут взять одежду самостоятельно под контролем гардеробщика, классного руководителя, дежурного администратора.7. В период эвакуации из школы и в различных ЧС гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы  гардеробщик выдаёт  классным руководителям  1-11 классов одежду учеников класса.8. Посторонние лица в гардероб не допускаются.  9. Учитель, воспитатель ГПД по окончании последнего урока, по окончании работы ГПД обязательно провожает всех детей до гардероба, контролирует их поведение и получение одежды, выход из школы.10. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает об этом классному руководителю или учителю, который сопроводил его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает дежурному администратору, составляется акт об утрате или порче одежды. Вышеперечисленные должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.11. Гардеробщик несёт персональную ответственность за сохранность вещей, находящихся в гардеробе.**Правила поведения в гардеробе**1. Учащиеся обязаны: * оставлять вещи в гардеробе в соответствии с определенным для класса сектором,
* снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле,
* забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе,
* после окончания занятий забирать свою одежду.

2. Учащимся категорически запрещается * оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
* находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного заместителя директора, дежурного учителя или учителя-предметника;
* пользоваться гардеробом во время уроков, забирать вещи во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, медицинского работника или заместителя директора;
* причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
* наступать ногами на упавшие вещи;
* создавать толпу, мешая свободному входу/выходу;
* входить в гардероб с едой;
* мусорить;
* нарушать правила поведения учащихся (толкаться, бегать).

3. Запрещается находиться в гардеробе посторонним лицам. |