|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  *Педагогическим советом*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (протокол от  *30.12.2019 г.* № *24*) | УТВЕРЖДАЮ | |
| *Директор МОУ СОШ № 17*  *имени А.А. Герасимова* | |
|  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *приказ от 09.01.2020 № 01-02/1-4* | |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
| *Советом обучающихся*  (протокол от 24.12. *2019г.*) |
|  |
| СОГЛАСОВАНО |
| *Советом родителей*  (протокол от *21.05.2019)* |
|  |
|  |
|  |

**Правила работы гардероба**

|  |
| --- |
| 1. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по воспитательной работе.  2. Школьный гардероб работает с 07:30 до 17:00 с понедельника по пятницу, в субботу гардероб работает с 7:30 до 14:00.  3. В период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.  4. Дежурный класс выделяет ежедневно дежурных, которые несут дежурство под руководством классного руководителя. Классный руководитель обеспечивает дежурство в фойе и контролирует дежурных.  5. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками». За классами закреплен постоянный сектор гардероба.  6. Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды:  - обучающимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;  - головные уборы, сменная обувь хранятся в гардеробе или учащийся хранит их у себя;  - каждый учащийся имеет в гардеробе крючок-вешалку, закрепленную в ряду вешалок за классом, учащийся утром вешает одежду, по окончании занятий лично забирает одежду с закрепленного за классом ряда;  - учащиеся могут взять одежду самостоятельно под контролем гардеробщика, классного руководителя, дежурного администратора.  7. В период эвакуации из школы и в различных ЧС гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы  гардеробщик выдаёт  классным руководителям  1-11 классов одежду учеников класса.  8. Посторонние лица в гардероб не допускаются.  9. Учитель, воспитатель ГПД по окончании последнего урока, по окончании работы ГПД обязательно провожает всех детей до гардероба, контролирует их поведение и получение одежды, выход из школы.  10. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает об этом классному руководителю или учителю, который сопроводил его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает дежурному администратору, составляется акт об утрате или порче одежды. Вышеперечисленные должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.  11. Гардеробщик несёт персональную ответственность за сохранность вещей, находящихся в гардеробе.  **Правила поведения в гардеробе**  1. Учащиеся обязаны:   * оставлять вещи в гардеробе в соответствии с определенным для класса сектором, * снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле, * забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе, * после окончания занятий забирать свою одежду.   2. Учащимся категорически запрещается   * оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи; * находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного заместителя директора, дежурного учителя или учителя-предметника; * пользоваться гардеробом во время уроков, забирать вещи во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, медицинского работника или заместителя директора; * причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию; * наступать ногами на упавшие вещи; * создавать толпу, мешая свободному входу/выходу; * входить в гардероб с едой; * мусорить; * нарушать правила поведения учащихся (толкаться, бегать).   3. Запрещается находиться в гардеробе посторонним лицам. |