Приложение 3 к приказу

департамента образования

Ярославской области

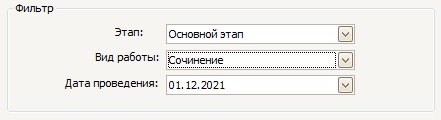
от 18.11.2021 № 280/01-04

**Инструкция**

**по тиражированию бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм**

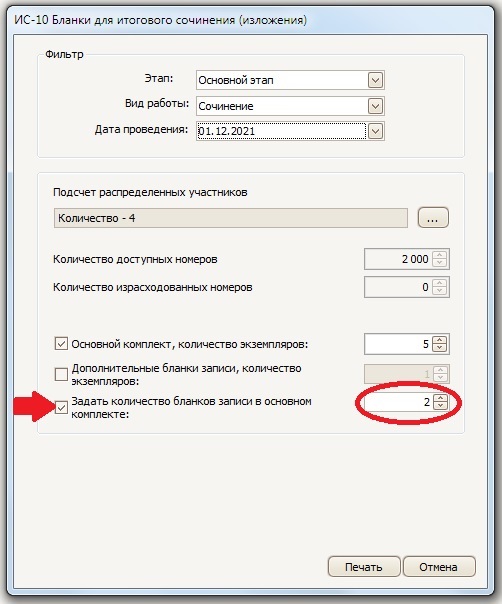
**1. Печать основных комплектов**

Для печати бланков следует использовать программный комплекс «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022». Необходимо зайти в пункт верхнего меню «Отчеты», выбрать «Итоговое сочинение (изложение)» (далее – ИС(И)), в меню слева экрана выбрать пункт «ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)». В появившемся окне в параметрах Фильтра выбрать необходимый этап, вид работы и дату проведения:



В пункте «Подсчет распределенных участников» необходимо поставить галочку напротив кода ОО, после чего будет автоматически подсчитано количество распределенных в ОО участников для выбранного вида работы. Это же количество участников по умолчанию будет подставлено в пункт «Основной комплект, количество экземпляров», данное количество при необходимости можно скорректировать - количество комплектов должно на 10% превышать общее количество участников итогового сочинения (изложения). Основной комплект состоит из 1 бланка регистрации и **2** **БЛАНКОВ ЗАПИСИ**, печать – **односторонняя**.

|  |
| --- |
| **ВАЖНО!!!**  **В пункте «Подсчет распределенных участников» в поле «Задать количество бланков записи в основном комплекте» установленное по умолчанию значение «4» необходимо заменить на «2». В противном случае в основном комплекте распечатаются 4 бланка записи.** |



Печать бланков для итогового изложения производится аналогично.

Обращаем особое внимание на то, бланк регистрации и все бланки записи внутри одного комплекта должны иметь **один и тот же уникальный десятизначный код работы.** В случае необходимости использования дополнительного бланка записи этот же код вписывается в соответствующее поле данного бланка **вручную**.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\romanovav\Desktop\Инструкция по тиражированию-2022\Бланки\Bl_reg.jpg | C:\Users\romanovav\Desktop\Инструкция по тиражированию-2022\Бланки\Bl_zap1.jpg |
| C:\Users\romanovav\Desktop\Инструкция по тиражированию-2022\Бланки\Bl_zap2.jpg | C:\Users\romanovav\Desktop\Инструкция по тиражированию-2022\Бланки\Bl_zap3.jpg |

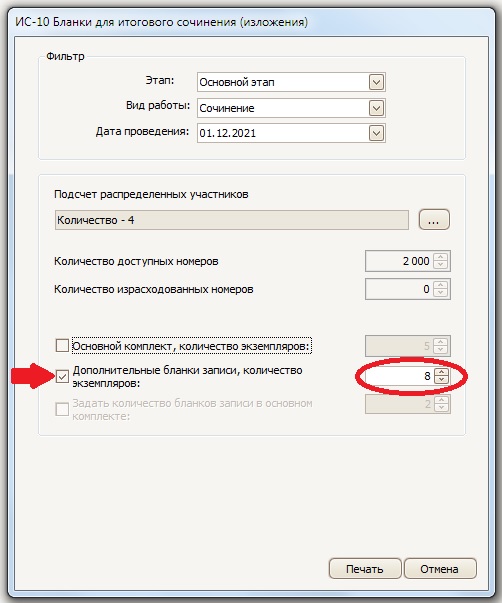
|  |
| --- |
| **Внимание!**  **В целях дальнейшей качественной обработки бланков ИС(И) необходимо использовать черно-белый лазерный принтер с возможностью печати с разрешением не менее 600х600 dpi. Печать необходимо осуществлять на белой бумаге формата А4 плотностью не менее 80г/м2 белизной не менее CIE 160%.** |

Также обращаем внимание на то, что для каждого комплекта бланков код работы должен быть **уникален**. Таким образом, двух и более комплектов с одинаковым кодом работы **быть не может**. Поэтому любые альтернативные способы тиражирования бланков ИС(И), не предусмотренные данной инструкцией (ксерокопирование, множественная печать, и.т.п.), **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**

|  |
| --- |
| **ВАЖНО!!!**  **1. На уровнях МСУ и ОО запрещается устанавливать ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022» одновременно на две (или более) рабочих станций для одновременной печати бланков сочинения/изложения с этих рабочих станций. Печать на нескольких рабочих станциях приведет к дублированию кодов бланков сочинения(изложения) при печати.**  **2. На уровнях МСУ и ОО после начала печати бланков сочинения/изложения запрещается удаление и установка нового ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022». Переустановка ПО, с которого уже велась печать бланков сочинения/изложения, приведет к удалению сведений об уже использованных кодах бланков сочинения/изложения, что в дальнейшем, приведет к дублированию кодов бланков при печати. В случае необходимости переустановки ПО, следует обратиться в РЦОИ для получения необходимых инструкций.**  **3. В случае если в период между датами проведения сочинения (изложения) в ОО уже была произведена переустановка ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022», печать бланков необходимо производить либо на уровне МСУ, либо на уровне РЦОИ.** |

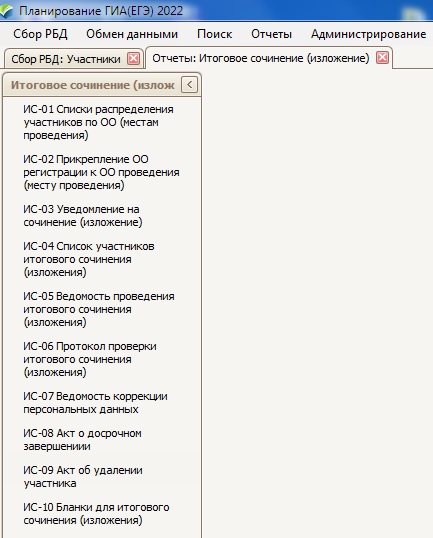
**2. Печать дополнительных бланков записи**

Печать дополнительных бланков записи проводится из отчета «ИС-10 Бланки для ИС(И)» аналогично печати основных комплектов. Количество экземпляров дополнительных бланков записи необходимо распечатать не менее 2х на каждого участника.



**3. Печать сопроводительных форм для проведения итогового сочинения (изложения)**

Печать сопроводительных форм ИС(И) «ИС-04 Список участников итогового сочинения(изложения)», «ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения(изложения)», «ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения(изложения)», по необходимости «ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных», «ИС-08 Акт о досрочном завершении» и «ИС-09 Акт об удалении участника» также производится средствами программного комплекса «Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022»



В случае, если в образовательной организации ИС(И) сдают участники, отсутствующие в базе данных этой образовательной организации (обучающиеся другой образовательной организации или выпускники прошлых лет), форму «ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)» необходимо получить у оператора на муниципальном уровне или в РЦОИ.

В случае возникновения вопросов по вопросам тиражирования бланков и форм просьба обращаться в РЦОИ по телефону: (4852)28-08-78 доб.570