Приложение 10 к приказу

департамента образования

Ярославской области

от 18.11.2021 № 280/01-04

**Инструкция**

 **по организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая инструкция определяет порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее − ИС(И)) на территории Ярославской области для обучающихся XI (XII) классов, экстернов, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья (далее − ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях (далее − ОО), в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – участники ИС(И)).
	2. Для участников ИС(И) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность ИС(И) увеличивается на 1,5 часа.
	3. Время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников ИС(И), включается в общую продолжительность ИС(И).
	4. В местах проведения ИС(И) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

**2. Порядок организации питания**

2.1. При продолжительности ИС(И) четыре и более часа для участников ИС(И) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуется питание.

2.2. Питание обеспечивается:

- участником ИС(И) самостоятельно (питание приносится участником и (или) их родителями (законными представителями) в место проведения ИС(И));

- родителями (законными представителями) в случае проведения ИС(И) на дому.

2.3. Питание организуется непосредственно в учебном кабинете, где проходит ИС(И), либо в специально отведенном отдельном учебном кабинете (далее – кабинет для питания) в месте проведения ИС(И), обозначенном табличкой «Место для питания».

2.4. При организации питания в учебном кабинете, где проходит ИС(И), выделяется отдельный стол и обозначается табличкой «Место для питания».

2.5. Участники ИС(И) размещают необходимое питание в кабинете для питания или в специально отведенном месте в кабинете, где проводится ИС(И). При необходимости руководитель ОО создает условия и обеспечивает участников ИС(И) оборудованием, необходимым для хранения и приема пищи.

2.6. Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участниками ИС(И) в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.7. Участники ИС(И) осуществляют прием пищи строго по одному участнику в кабинете, отведенном для питания.

2.8. Сопровождение участника в кабинет для питания осуществляется ассистентом, оказывающим необходимую помощь участникам ИС(И) (при необходимости), или членом комиссии по проведению ИС(И) - дежурным. Ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ИС(И), (при необходимости) или член комиссии по проведению ИС(И) - дежурный находится в кабинете для питания вместе с участником ИС(И) до окончания приема пищи и сопровождают участника в кабинет проведения ИС(И).

**3. Организация перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур**

3.1. Для участников ИС(И), имеющих медицинские рекомендации, организуются перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур в медицинском кабинете.

3.2. Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур, подтверждается справкой медицинской организации, которая предоставляется руководителю ОО не позднее двух рабочих дней до даты проведения ИС(И).

3.3. Проводить медицинские процедуры необходимо в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

3.4. Время и количество перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятийопределяется самостоятельно участниками ИС(И) с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.5. Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участник ИС(И) приносит самостоятельно в место проведения ИС(И) и размещает в медицинском кабинете или в аудитории на рабочем столе участника ИС(И) (при необходимости).

3.6. При проведении ИС(И) руководитель ОО (места проведения ИС(И)) при необходимости создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимые для проведения медико-профилактических процедур на период проведения ИС(И).

3.7. Сопровождение участника в медицинский кабинет в месте проведения ИС(И) осуществляется ассистентом, оказывающим необходимую помощь участникам ИС(И) (при необходимости), или членом комиссии по проведению ИС(И) - дежурным. Ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ИС(И), (при необходимости) или член комиссии по проведению ИС(И) - дежурный находятся в медицинском кабинете вместе с участником ИС(И) до окончания медицинских процедур и сопровождают участника ИС(И) обратно в учебный кабинет проведения ИС(И).

3.8. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения, необходимых медико-профилактических процедур, запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по ОО, выносить бланки ИС(И) и черновики из учебного кабинета, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, тексты литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).