УТВЕРЖДЁН

приказом от №

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.В. Серебрякова

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования в МОУ СОШ № 17 имени А.А. Герасимова**

 **в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11**  |
| 1.1. | Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-11  | август 2025 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 1.2. | Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11 | август 2025 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 1.3. | Участие в совещании директоров и заместителей директоров, курирующих вопросы проведения ГИА в ОО «Результаты ГИА»  | сентябрь 2024 | Директор С.В. Серебрякова ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 1.4. | Участие в совещании с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | ноябрь 2024 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 1.5. | Участие в проведении анализа результатов ИС(И) 2024/25 учебного года и размещение на официальном сайте школы | май 2025 | ЗД УВР О.А. Беднякова, ответственный за ведение сайта Е.В. Павлюк |
| **II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования** |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов качества образования в рамках заседания методического совета школы, предметных кафедр, индивидуальная работа с учителями-предметниками. | в течение учебного года | ЗД УВР О.А. Беднякова, Н.М. Алтунина |
| 2.2. | Корректировка графика прохождения курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11 | по плану ИОЦ | ЗД УВР О.А. Беднякова, Н.М. Алтунина |
| 2.3. | Организация и проведение заседаний школьных предметных кафедр учителей-предметников по вопросам ГИА-11 | в течение учебного года  | ЗД УВР О.А. Беднякова, Н.М. Алтунина |
| 2.4. | Организация обучения педагогов в цикле вебинаров и семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года» ГАУ ДПО ЯО ИРО | по отдельному плану | ЗД УВР О.А. Беднякова, Н.М. Алтунина |
| 2.5. | Контроль преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-11 | по отдельному плану | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 2.6. | Корректировка рабочих программ учителей-предметников по итогам диагностических работ | в течение учебного года | Руководители предметных кафедр |
|  | **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1. | Утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 в МОУ СОШ № 17 имени А.А. Герасимова в 2024/2025 учебном году  | октябрь 2024 | Директор С.В. Серебрякова ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 3.2. | Приказ о назначении ответственных сотрудников по организации ГИА  | Сентябрь, при необходимости внесения изменений | Директор С.В. Серебрякова  |
| 3.3. | Назначение составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в 2025 году | февраль - март 2025 | Директор С.В. Серебрякова ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 3.4. | Приказы о проведении апробаций и тренировочных мероприятий в МОУ СОШ № 17 имени А.А. Герасимова | в соответствии с графиком Рособрнадзора | Директор С.В. Серебрякова ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 3.5. | Приказы о назначении ответственных в ОО в период проведения апробаций, тренировочных мероприятий и экзаменов.  | в соответствии с графиком проведений мероприятий | Директор С.В. Серебрякова ЗД УВР О.А. Беднякова |
| **IV. Финансовое обеспечение ГИА-11** |
| 4.1. | Оформление документации по обеспечению выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11. Заполнение данных в АСИОУ, выгрузка данных, передача бумажных документов в ЦОиККО. | В соответствии с графиком работ | ЗД УВР О.А. Беднякова, В.С. Меткина |
| **V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** |
| 5.1. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА») | в соответсвии с графиком Рособрнадзора | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 5.2. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне | по региональному графику  | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 5.3. | Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей  | март - май 2024 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 5.4. | Участие в мероприятиях МО для подготовки лиц, ответственных за ГИА в образовательных организациях | ноябрь 2023 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 5.5. | Организация педагогов для обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И) | ноябрь 2023 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 5.6. | Участие в обучении на семинаре ГАУ ДПО ЯО ИРО для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)» | ноябрь 2023 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 5.7. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК) | в течение учебного года | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-11** |
| 6.1. | Организация и проведение ИС(И)в:− основной срок;− дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком | ЗД УВР О.А. Беднякова, учителя-предметники, руководители предметных кафедр |
| 6.2. | Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году  | с 01 ноября 2024 до 01 февраля 2025 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 6.3. | Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | октябрь 2024 –июнь 2025 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 6.4. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 | в соответствии с региональным графиком формирования РИС | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 6.5. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ (всех периодов проведения) | в соответствии с расписанием ГИА-11 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 6.6. | Содействие в аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, выдача удостоверений.  | в соответствии с Порядком | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) |
| 7.1.1. | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальном сайте школы: | весь период | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.1. | о телефонах «горячих линий» | весь периол | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.2. | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.3. | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам | с октября 2024 (весь период) | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.4. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2024(весь период) | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.5. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2024(весь период) | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.6. | об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)  | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.7. | о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И) | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И) | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.8. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.9. | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.10. | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА | весь период | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.11. | о сроках проведения ГИА-11 | после официального утверждения  | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.12. | об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.13. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  | не позднее чем за месяц до начала ГИА | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.14. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.15. | о сроке действия результатов ИС, ГИА-11 | весь период | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.1.16 | о местах расположения ППЭ  | с января (весь период) | Ответственный за ведение сайта Л.С. Разина |
| 7.1.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13) | весь период | ЗД УВР О.А. Беднякова, учителя-предметники |   |
| 7.1.3. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.- 7.1.2.14) | октябрь 2023 –апрель 2024 | ЗД УВР О.А. Беднякова, |   |
| 7.1.4. | Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей): | согласно графику информирования | ЗД УВР О.А. Беднякова, |   |
| 7.1.4.1. | о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | ЗД УВР О.А. Беднякова,  |   |
| 7.1.4.2. | о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | ЗД УВР О.А. Беднякова,  |   |
| 7.1.4.3. | о местах и времени рассмотрения апелляции  | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | ЗД УВР О.А. Беднякова, |   |
| 7.1.4.4. | о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | ЗД УВР О.А. Беднякова, |   |
| 7.1.5. | Участие в областном родительском собрании «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11» | ноябрь, апрель 2024 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 7.2. | Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями») | в соответствии с федеральным графиком | ЗД УВР О.А. Беднякова, |
| 7.3. | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс» |
| 7.3.1. | Организация участия в обучении на групповых консультациях/занятиях для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11 Центром «Ресурс» | в течение года | Психолог Варзанова И.В. |
| 7.3.2. | Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» Центром «Ресурс» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов | март-апрель | Психолог Варзанова И.В. |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** |
| 8.1. | Контроль за оформлением информационных стендов учителями-предметниками по процедуре проведения ГИА-11 в 2025 году | октябрь 2024 -июль 2025 | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 8.2. | Осуществление контроля за участием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в тренировочных мероприятиях и апробациях. | в соответствии с расписанием проведения апробаций | ЗД УВР О.А. Беднякова |
| 8.3. | Осуществление контроля за обучением на ФЦТ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11  | февраль - май 2025(по плану обучения) | ЗД УВР О.А. Беднякова |